УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

«Шаралдай»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Батюрова

« »\_января\_\_2016г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО «ШАРАЛДАЙ»**

**НА 2016 ГОД**

**Основные задачи:**

Организация выполнения планов и программ

социально-экономического развития муниципального

образования муниципального образования «Шаралдай»,

управление муниципальной собственностью,

формирование и исполнение бюджета,

определение структур и полномочий органов

местного самоуправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия, направленные на реализацию поставленных задач** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **1.** | **Организация информирования населения о работе органов местного самоуправления** |  |  |
|  | Сотрудничество с районной газетой «Сельская правда» депутатов Думы МО «Шаралдай» и Главы поселения о работе Административного Совета. | В течение  года | В.А Батюрова |
|  | Обнародование нормативно-правовых актов, положений, принятых Советом, постановлений и распоряжений изданных Администрацией МО «Шаралдай» в сети Интернет, на Сайте администрации МО «Боханский район. | В течение  года | В.А Ходорова |
|  | Организация личного приема населения должностными лицами администрации и депутатами Думы. | В течение  года | А.Г Мантыкова |
|  | Установление единого дня проведения отчетов и встреч должностных лиц администрации и депутатов МО 1 раз в год перед населением |  | А.Г Мантыкова |
| **2.** | **Повышение роли административного Совета поселения, Совета ветеранов в реализации собственных инициатив граждан по решению вопросов местного значения** |  |  |
|  | Проводить совместные заседания депутатов Думы, Совета ветеранов, директоров ДК, школ, участкового инспектора РОВД по вопросам: | В течение  года | В.А Батюрова |
|  | - организация планирования работы | январь | А.Г Мантыкова |
|  | - проведение творческого отчета поселения | февраль | В.А Батюрова |
|  | - о первичных мерах пожарной безопасности среди населения, о противопаводковых мероприятиях | март | П.П Янгутова |
|  | - празднование дня Победы в ВОВ | апрель | А.Г Мантыкова |
|  | - о благоустройстве населенных пунктов, проведение 2-х месячника по благоустройству | май | А.Г Мантыкова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - о подготовке и проведении массовых мероприятий на территории поселения | июнь | А.Г Мантыкова |
|  | - об итогах 2-х месячника по благоустройству | июль | В.А Батюрова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - о профилактике правонарушений | август | А.Г Мантыкова |
|  | - о новогодних мероприятиях |  |  |
|  |  |
| декабрь | О.Д Леонтьева |
| **3.** | **Работа по реформированию и развитию органов местного самоуправления** |  |  |
|  | Повышение квалификации муниципальных служащих | Весь период | В.А Бютюрова |
| **4.** | **Вопросы деятельности администрации** |  |  |
|  | Исполнение Положения о правилах благоустройства на территории поселения, порядка сбора и вывоза бытовых отходов | весь период | А.Г Мантыкова,  Руководители учреждений, предприятий |
|  |
|  |
|  | Исполнение программы социально-экономического развития поселения на 2014-2020г.плановый 2025г | весь период | А.Г Хойкова |
|  | Подготовка проектов решений, Положений для рассмотрения административного Совета | весь период | А.Г Мантыкова |
| **5.** | **Контрольная деятельность** |  |  |
|  | Проведение «Часа контроля»: |  |  |
|  | - об исполнении решений административного Совета поселения | Весь период | В.А Батюрова |
|  | - о работе с обращениями граждан | Весь период | А.Г Мантыкова |
|  | - о методическом и организационном сопровождении работы административного Совета. | Весь период | А.Г Мантыкова |
|  | - о работе с постоянными депутатскими комиссиями | Весь период | А.Г Мантыкова |
|  | - о выполнении правил благоустройства | Весь период | А.Г Мантыкова  П.П Янгутова |
|  | - о профилактике правонарушений | Весь период | А.Г Мантыкова |
| **6.** | **Заседания общественных организаций** |  |  |
|  | Комиссия по благоустройству | По мере необходимости | А.Г Мантыкова |
|  | Комиссия по пожарной безопасности | По мере необходимости | П.П Янгутова |
|  | Комиссия по признанию граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам соц. найма | По мере необходимости | П.П Янгутова |
|  | Совет ветеранов | По мере необходимости | В.П Прокопьев |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Совет общественности | По мере необходимости | Л.М Мантыкова |
| **7.** | **Собрания граждан по вопросам** | ежеквартально |  |
|  | - отчет о работе администрации МО «Шаралдай» | I раз в год | В.А Батюрова |
|  | - об участии населения в творческих отчетах, сезонных ярмарках | I раз в год | А.Г Мантыкова |
|  | - о публичных отчетах школ | I раз в год | Директора школ |
|  | - о первичных мерах пожарной безопасности | ежеквартально | П.П Янгутова |
|  | - о благоустройстве населенных пунктов поселения | I раз в год | А.Г Мантыкова |
|  | - о пастьбе скота частного сектора | II квартал | А.Г Мантыкова |
|  | - об арендной плате за пастбища и сенокосы | II квартал | А.г Хойкова |
|  | - о бродяжничестве скота | II квартал | А.Г Мантыкова |
|  | - о профилактике правонарушений | III квартал | А.Г Мантыкова |
|  | - о публичных слушаниях | По мере необходимости | В.А Батюрова, А.Г Мантыкова |
|  |  |  |

**Заседание №1 (январь)**

1. Об итогах работы СКЦ МО «Шаралдай» за 2015год.
2. Утверждение плана мероприятий, посвященного 71-ой годовщины ВОВ.
3. О состоянии и мерах по стабилизации заболеваемости туберкулезом населения МО «Шаралдай».
4. О работе органов местного самоуправления, социального участкового с подростками и неблагополучными семьями в МО «Шаралдай».

**Заседание №2 (апрель)**

1. Об утверждении плана мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Шаралдай».
2. Об утверждении план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период и противопаводковой ситуации в весенне-летний период .
3. Об утверждении плана мероприятий по уничтожению дикорастущей конопли.
4. Организация пастьбы скота частного сектора и проведение ветеринарных мероприятий.

**Заседание №3 (июль)**

1. Итоги выступления команды МО «Шаралдай» в районном культурно-спортивном празднике «Сур-Харбан» 2016г.
2. Итоги проведенного двухмесячника по санитарной очистке и благоустройства в поселении. «Лучшая усадьба Шаралдая».
3. О содержании, ремонте дорог, мерах по улучшению состояния дорог в населенных пунктах МО «Шаралдай».

**Заседание №4 (ноябрь).**

1. О правилах охраны жизни людей на водных объектах.
2. Об оформлении земельных участков, земельных паев в собственность, земель населенного пункта гражданами в собственность, аренду.
3. О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий и организации дежурства в выходные и праздничные дни.
4. О распределение спонсорских средств, для проведения новогодних мероприятий по образовательным и культурным учреждениям.